

**واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب فى محافظة المنوفية****أ.د/ أحمد السيد محمود متولى**

استاذ ورئيس قسم الإدارة الرياضية

كلية التربية الرياضية للبنين - جامعة حلوان

**أ.م.د/ عبد الحميد صالح أحمد**

استاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية

كلية التربية الرياضية للبنين - جامعة حلوان

**الباحث / عبدالوهاب سعيد عمر ندا**

مشرف نشاط رياضى بإدارة الأنشطة الرياضية

بنادى مدينة نصر الرياضى التابع لوزارة الشباب والرياضة

**Doi: 10.21608/jsbsh.2023.224813.2492****مقدمة البحث:**

ان الوظيفة الإدارية فى مراكز الشباب أيا كان مستواها فى الأسلوب أو الطريقة فان هدفها هو تحقيق مهام معينة بأحسن درجة ممكنة من الكفاية. ويلاحظ أن تحقيق المهام الوظيفية يتم من خلال إحداث تغيير فى أسلوب الإداريين داخل الهيئة الرياضية وتحسين كفاءاتهم ومهاراتهم وقدراتهم فى إطار تحديث عنصر من عناصر الإدارة أو عملياتها، بهدف تحقيق المصلحة العليا لمراكز الشباب ( ٩:٧ )

كما أن ظهور مفهوم الإدارة الالكترونية ساهم فى القضاء على الإدارة التقليدية و بروز نوع جديد من الخدمات ومتغيرات جديدة تختلف عن التقليدية حيث أصبحت تسمى الخدمات العمومية الإلكترونية ، وأثر هذا بشكل مباشر على زيادة جودة الخدمات المقدمة داخل الهيئات الرياضية ومراكز الشباب وزيادة دقتها واختزال الوقت. ( ١١:٢ )

ويرى "غسان الطالب" (٢٠٢٠م) الاهتمام بالإدارة الإلكترونية من أهم الميزات التنافسية لمنظمات الأعمال العامة والخاصة، حيث تعتبر موضع اهتمام كافة المنظمات على المستوى المحلى أو العالمى فهي لها دوراً فعالاً فى استمرار ونجاح المنظمات، ومن هنا كان لابد على المنظمات أن تتبنى أفضل الوسائل التكنولوجية والتقنية التي من شأنها مواكبة التطورات العالمية مع الأخذ بالاعتبار ضرورة الالتزام بالتميز والتقييم المستمر لكل ما هو جديد فى عالم التكنولوجيا وما هو ضروري وهام على مستوى المنظمة. (١٣:٦)

وعرفها "فراس عادل" (٢٠١٩م) بأنها "النمط الحديث لتطوير الأداء الإداري وتمكين الإدارة الحكومية من قيادة المجتمع بأكمله إلى العصر الرقمي. (7: 14)

**أهداف الإدارة الإلكترونية:**

١. انجاز سريع للإعمال واختصار زمن التنفيذ في مختلف الإجراءات.
٢. تقليل ساعات العمل داخل المنظمات الحكومية.
٣. التخفيض من التكاليف و التعقيدات الادارية.
٤. الحد من استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية.
٥. إمكان أداء الأعمال عن بعد.
٦. التقليل من الأخطاء المرتبطة بالعامل الإنساني. (٩:٣٢)

#### متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية :

- أ- متطلبات إدارية.
- ب- متطلبات تقنية.
- ج- متطلبات بشرية.
- د- متطلبات مالية.
- هـ- متطلبات أمنية.

ويمكن تناول تلك المتطلبات بشيء من الإيضاح كما يلي:

#### أ- المتطلبات الإدارية وتشتمل على

- ١- توفير القيادة الإدارية ، بحيث يكون هناك مسئول أو لجنة محددة تتولى تطبيق هذا المشروع، وتعمل على تهيئة البيئة المناسبة للعمل وتتولى الإشراف على التطبيق وتقييم المستويات التي وصلت إليها في التنفيذ.
  - ٢- تشكيل جهة أو لجنة عليا تتولى وضع الإستراتيجية لمشروع الإدارة الإلكترونية.
  - ٣- وضع الخطط الفرعية لمشروع الإدارة الإلكترونية.
  - ٤- الاستعانة بالجهات الاستشارية والبحثية للمشاركة في الدراسة ووضع الخطط.
  - ٥- التكامل والتوافق بين المعلومات المرتبطة بأكثر من جهة حكومية أو أهلية.
  - ٦- الاستعانة بالقطاع الخاص لتنفيذ بعض مراحل المشروع أو المشاركة في بعضها،
  - ٧- وضع الخطط ، موضع التنفيذ بما يضمن توحيد الطاقات والجهود المختلفة من خلال سياسات موحدة وتكاملية مع كافة أنشطة الأجهزة الحكومية والمجتمع في نفس الوقت..
  - ٨- استحداث إدارات جديدة أو إلغاء أو دمج إدارات قائمة.
  - ٩- تحديد أساليب عمل الإدارة الإلكترونية ومهامها على نحو شامل ودقيق وتوضيح آليات التنفيذ بمختلف مراحلها وما تتطلبه من بنية تحتية مناسبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية؛ وذلك لتمكين المواطن من الوصول إلى الموقع على الإنترنت بسهولة ويسر.
- وهذه المتطلبات لا بد وأن تحظى بدعم القيادة العليا في المنظمة، فتبني القيادة عنصر النجاح

الأول يجعل التطبيق أسهل وأسرع؛ ليكون قادرا على تجاوز العقبات وتذليل المصاعب التي تعترض تطبيق الإدارة الإلكترونية. (١٣: ١٥٧)

#### ب - المتطلبات التقنية، وتشمل

١- الإدارة الإلكترونية تتطلب وجود مستوى عال من البنية التحتية التي تتضمن شبكة حديثة للاتصالات، وبنية تحتية متطورة تكون قادرة على التواصل ونقل المعلومات بين الإدارات داخل المؤسسة والمؤسسات الأخرى.

٢- توفير شبكات الاتصال، وهي العمود الفقري لتنفيذ الأعمال الإلكترونية بوجه عام، حيث تقوم بنقل المعلومات وتبادلها عبر المواقع المختلفة.

٣- تجهيزات الحاسب الآلي: حيث أصبحت الحاسبات جزءا مهما في تطبيقات الإدارة الإلكترونية ولذلك يجب ان تتوفر كل التجهيزات اللازمة المتعلقة بالحاسب الآلي.

٤- توفير البرامج والتطبيقات اللازمة للتحويل الإلكتروني.

٥- توفير خدمة الإنترنت بسرعة متميزة؛ مما يسهل الأعمال الإلكترونية داخل المنظمة.

٦- توفير خدمة الاتصال عن بعد. وهذا البرنامج يوفر إمكانية الوصول إلى كمبيوتر آخر في منطقة أخرى وشبكة أخرى مباشرة عبر الإنترنت.

٧- توفير خدمة البريد الإلكتروني، وهي من أهم خدمات الشبكة المعلوماتية، حيث تتيح نقل العبارات والأخبار وتبادل الملفات والرسائل بين مختلف دول العالم.

٨- وجود موقع إلكتروني للمنظمة، ويتيح للمستخدم الاستفادة من خدمات لا حصر لها.

٩- توفير ربط إلكتروني داخل المنظمة ومع المنظمات الأخرى. (١١: ٣٦)

#### ج- المتطلبات البشرية:

١- عقد المحاضرات والندوات عن تقنية المعلومات لجميع أفراد المجتمع.

٢- إدخال التقنيات الإلكترونية كإحدى المواد المقررة في المناهج التربوية والتعليمية للطلاب والطالبات.

٣- إجراء ودعم الدراسات والبحوث المتعلقة بالاستفادة من التقنيات المعلوماتية.

٤- إطلاق برامج إعلامية لتثقيف جميع أفراد المجتمع، فالثقافة الاجتماعية بما يتم في عالم الإدارة الإلكترونية تسهم في توضيح فوائد التحول نحو المجتمع الرقمي، كما تلعب الثقافة التنظيمية بالإدارة الإلكترونية دورا بارزا في ضمان نجاح المشروع.

٥- المشاركة الجدية للأطراف المستفيدة من المشروع (الجمهور والموظفين الحكوميين والقطاع الخاص وأي جهة أخرى مساهمة) تعطي دعما للمشروع ويساعد على نجاحه.

٦- تطوير نظم التعليم والتدريب بما يتلاءم والتحول نحو الإدارة الإلكترونية.

- ٧- وضع الحوافز المادية والمعنوية للمتميزين منهم، وإيجاد مبدأ التنافس في المنظمة.
- ٨- لا بد أن تختار المنظمة المؤهلين في مجال تقنية المعلومات عند التعيين مستقبلاً وذلك لضمان نجاح مشروع الإدارة الإلكترونية لها. (٨: ٤٣)
- د- المتطلبات المالية:**
- ١- توافر مستوى مناسب من التمويل للتحويل الإلكتروني، وشراء أجهزة حاسب وبرامج وتطبيقات العمل الإلكتروني
- ٢- مشاركة القطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني، وتحمل جزء من تكاليف التحويل إلى العمل الإلكتروني، مما يتيح تقديم خدمات أفضل.
- ٣- مشاركة الشركات المتخصصة في الإنترنت بتوفير خطوط مجانية للمنظمات الحكومية التي تحول أعمالها إلى إدارة إلكترونية.
- ٤ - التشجيع من قبل الدولة بإعطاء ميزانية خاصة للتحويل الإلكتروني، مما يتيح للحاق بركب الدول المتقدمة.
- ٥ - وجود جهة إشرافية تتابع وتقوم بصيانة الأجهزة اللازمة للإدارة الإلكترونية، وتقدم هذه الخدمة للمنظمات الحكومية بشكل مدعم. (١٠: ٦٣)
- هـ- المتطلبات الأمنية:**
- ١- وجود التشريعات والنصوص القانونية التي تسهل عمل الإدارة الإلكترونية وتضفي عليها المشروعية والمصادقية، وكافة النتائج القانونية المترتبة عليها.
- ٢- توفير الأمن الإلكتروني والسرية الإلكترونية على مستوى عالٍ للحفاظ على البيانات والمعلومات وصونها من أي عبث لما لها من أهمية.
- ٣- استنباط قواعد ومفاهيم جديدة بسبب أمور جديدة ومعاملات جديدة استحدثها النظام الإلكتروني الجديد.
- ٤- إصدار تشريعات مناسبة ومتخصصة لتنظيم عمل الإدارة الإلكترونية لضمان عدالتها وعموميتها.
- ٥- وضع السياسات الأمنية المناسبة لتنقية المعلومات.
- ٧ - تأسيس جهة أو إدارة تعنى بمتابعة وإدارة الأعمال الإلكترونية، وتكون مسئولة عن متابعة أية شكوي من العملاء تجاه المنظمات.
- ٧- اعتماد استخدام الوسائل الإلكترونية المختلفة كالبطاقات الذكية كوسيلة لإثبات هوية المواطن، واعتماد التوقيع الإلكتروني، وغيرها من الوسائل التي أوجدها العلم الحديث لمواكبة التقنية الرقمية.

٨- تحديد المسؤوليات والصلاحيات والعقوبات المناسبة، والاستعانة بالخبرات القانونية والتقنية.

٩- تحديد معايير ثابتة وشفافة لجميع التطبيقات الإلكترونية.

ويرجع اختيار الباحث لوجهة النظر هذه لأنها أقرب لتطبيقها في الدراسة الحالية، كما أنها شاملة ومبسطة ويمكن تنفيذها وفق خطوات عملية في وزارة التضامن والمديريات المختلفة. (٤: ٤١) أهمية الإدارة الإلكترونية: تعد الإدارة الإلكترونية عصب حياة في المجتمعات الرياضية الحديثة التي كانت مسيرة حياتها اليومية تواجه أزمات خانقة في ظل إدارتها التقليدية حتى استطاعت أن تخطو خطوات لافتة على سبيل تجاوز هذه الأزمات بفعل التقنية، حيث يتسابق الهيئات الرياضية ومراكز الشباب في التطلع للوصول إلى الإدارة الحديثة المتمثلة في الإدارة الإلكترونية في عصر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وينظر إلى الإدارة الإلكترونية على أنها بديل عصري يواكب التطور الذي اعتري المجتمعات الرياضية، والمساهمة في تلبية المطالب الإدارية داخل مراكز الشباب، لإرضاء طموح الجمهور في الحصول على قدرات أعلى وأيسر في إدارة مراكز الشباب والهيئات الرياضية.

#### مشكلة البحث:

وتكمن مشكلة الدراسة في التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية من خلال تفعيل الإدارة الإلكترونية وما تحققه من سرعة ودقة وشفافية في العمل، حيث تعد الإدارة الإلكترونية مدخلاً للتطوير التنظيمي في مراكز الشباب في محافظة المنوفية عن طريق إجراء تغييرات وتعديلات في الهياكل التنظيمية، وتطوير الأداء والحد من السلبيات الموجودة من خلال زيادة اللامركزية بين المستويات الإدارية بغرض اختصار الإجراءات الروتينية التي تبدد الكثير من الوقت والجهد في عملية اتخاذ القرارات مع إتاحة قدر أكبر من الحرية للعاملين لاتخاذ القرار والاستفادة من قدراتهم وإبداعاتهم في ظل التطور الكبير في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحالي، والذي مهد بيئة خصبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

ونظراً لطبيعة الحال ببعض مراكز الشباب في محافظة المنوفية اتضح أنه من الضروري تفعيل الإدارة الإلكترونية داخل مراكز شباب القرى بمحافظة المنوفية والوقوف على نقاط القوة والعمل على تدعيمها ونقاط الضعف والعمل على تلافيتها، حيث تمثل مراكز الشباب أهم مجالات الإستثمار الحقيقي للثروة البشرية الهائلة لضمان نجاح مراكز الشباب داخل محافظة المنوفية في تحقيق أهدافها ويستلزم ذلك إمام العاملين بها والقائمين على إدارتها بأهمية الدور الذي تقدمه الإدارة الإلكترونية في المساهمة في التحكم في العمل الإداري، والإدارة الإلكترونية تعد نموذجاً أكثر تطوراً وابتكاراً للإدارة العامة التي تعرض واقعا مغايراً للنشاط تمارس فيه مهامها وترتقى من خلاله إلى أعلى مستوى في عصرنة الإدارة وتحسين مستوياتها.

#### أهداف البحث:

- أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية
- متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية

#### تساؤلات البحث:

انطلاقاً من أهداف البحث يضع الباحثون التساؤلات التالية:

- ما هي أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية
- ما هي متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية.

#### المصطلحات :

**الإدارة :** هي "عملية إجتماعية مستمرة تعمل على إستغلال الموارد المتاحة إستغلالاً أمثل عن طريق التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة للوصول إلى هدف محدد". (١: ٣٦)

#### الإدارة الإلكترونية :

هي الاستغناء عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الإلكتروني عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات وتحويل الخدمات العامة إلى إجراءات مكتبية ثم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منفذة مسبقاً. (٥: ٣٢)

**مراكز الشباب:** هي هيئة شبابية تربوية أهلية ذات نفع عام ولها شخصية اعتبارية مستقلة ، تسهم في تنمية النشئ والشباب باستثمار وقت فراغهم في ممارسة مختلف الأنشطة الثقافية والإجتماعية والرياضية والوطنية وتسعى لإكسابهم المهارات التي تكفل تحمل المسؤولية في إطار القانون والسياسة العامة للدولة . (٧: ١٢)

#### الدراسات السابقة :

#### أولاً : الدراسات العربية:

دراسة بسمة محمد شتا ٢٠٢١ دراسة بعنوان " تقويم جودة واقع الخدمات الإلكترونية في الأندية الرياضية بمحافظة الدقهلية " وتهدف إلى عمل تقويم جودة واقع الخدمات الإلكترونية في الأندية الرياضية بمحافظة الدقهلية والإستفادة منه واستخدم الباحث المنهج الوصفي و الاستبيان والعينة هي الجمعية العمومية بالأندية الرياضية في محافظة الدقهلية وعددهم ٤٧ وكانت من أهم النتائج والاستخلاصات التي توصل إليها الباحث ما يلي:

- ١- تقييم الخدمات الإلكترونية بشكل عادل داخل النادي سوف يساعد في منع الأشخاص من التحيز الفردي، مما يساهم في تعزيز الشفافية لدى الأعضاء داخل النادي.
- ٢- تسعى المؤسسة إلي تحقيق مستويات عالية من الجودة في تقديم خدماتها وذلك من خلال استمراريتها في التحسين والتطوير .
- ٣- تعمل المؤسسات الرياضية جاهدة علي توفير خدمات إلكترونية بحيث تستطيع تجاوز التحديات

التي تواجه قطاع الخدمات من خلال امتلاك ميزة تنافسية لضمان إستمرارها.(٢)

دراسة حنان سحاب المطيري ٢٠٢١ "دور الإدارة الرياضية في تحسين عمل المنشأة الرياضية بدولة الكويت" وتهدف إلى التعرف على دور الإدارة الرياضية في تحسين عمل المنشأة الرياضية بدولة الكويت واستخدم الباحث الوصفي والاستبيان وتحليل الوثائق وعينة البحث عينة عشوائية مكونة من ٣٠ إداري من العاملين في دولة الكويت ومن أهم النتائج والاستخلاصات التي توصل إليها الباحث ما يلي:

١- انعدام المؤهلات الكافية لدى المسيرين والنقص الملحوظ في الإطارات الرياضية من إداريين ومسيرين في هذا المجال.

٢- انعدام وجود استراتيجيات العمل من خلال تخطيط التنظيم رقابة توجيهية، ويرجع ذلك عادة إلى كون المسير قليل الفكرة وبعيد عن التأهيل العلمي فلا يلجأ إلى استخدام أساليب علمية حديثة لأنه لا يدرك أهمية التخطيط والتنظيم والرقابة في المجال العلمي والعملية وطرق التسيير الحديث.(٣)

ثانياً : الدراسات الأجنبية:

**2010 Zampetakis, Bouranta & Moustakis العلاقة بين الإبداع الفردي وإدارة**

الوقت. مهارات التفكير والإبداع و هدفت إلى تسليط الضوء على الرقمنة وانعكاساتها على تجديد المعرفة واستدامتها وتحسين الإنتاجية واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي والاستبيان واشتملت عينة الدراسة على ( ١١٥ ) من مديري المؤسسات ، ومن أهم النتائج التي توصلت إليها أن هناك علاقة قوية بين تطور الرقمنة وتطوير الاقتصاد والابتكار، وتحقيق الإبداع بشكل مستدام ، وضرورة الاستمرار في مواكبة الانفجار المعرفي والتكنولوجي باستمرار لتحقيق الاستدامة علي جميع القطاعات.(١٤)

إجراءات البحث:

**مجتمع وعينة البحث :** تم اختيار عينة الدارسة من العاملين بديوان عام مديريةية الشباب والرياضة من مديري إدارات الشباب والرياضة بمحافظة المنوفية ومسئولى الهيئات ومديري مراكز شباب القرى بمحافظة المنوفية بالطريقة العشوائية بإجمالى (١٥٩) فرداً بنسبة ( ٥٠% ) من إجمالى مجتمع الدراسة البالغ (٣١٧) فرداً

أدوات ووسائل جمع البيانات:

•المقابلات الشخصية: قام الباحثون بإجراء مقابلات مع الإداريين والمشرفيين على الأنشطة لمراكز الشباب فى محافظة المنوفية

•استعراض الوثائق الخاصة بالدراسة التحليلية لواقع الإدارة الإلكترونية فى الهيئات الرياضية.

•استمارة الاستبيان المستخدمة فى البحث:

قام الباحثون ببناء وتصميم استمارة استبيان لعمل دراسة تحليلية لواقع الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها في مراكز الشباب في محافظة المنوفية:  
• الهدف من الاستبيان : يهدف المقياس إلى التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها في مراكز الشباب في محافظة المنوفية قيد البحث.



## المعاملات العلمية للاختبارات:

**الصدق:** قام الباحثون بحساب صدق الاتساق الداخلي لاستبيان واقع الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها في مراكز الشباب في محافظة المنوفية : وذلك عن طريق تطبيقه علي عينة الدراسة ، وذلك بإيجاد معامل الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للبعد التي تمثله ، ومعامل الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للاستبيان ، وكذلك معامل الارتباط بين درجة كل بعد والدرجة الكلية للاستبيان

والجدول التالي يوضح قيم معاملات الارتباط استبيان واقع الإدارة الإلكترونية في الهيئات الرياضية. جدول (١) معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات المحور الأول أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية في مراكز الشباب في محافظة المنوفية. والدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي اليه ( ن = ٣٠ )

م	العبارات	معامل الارتباط
١	الإدارة الإلكترونية تحد من إستهلاك الأوراق في الأعمال الإدارية	٠,٧٤٨
٢	يمكن عمل دليل إجرائي لإستخدام الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب	٠,٦٤٧
٣	الإدارة الإلكترونية تتسم بالمرونة في خططها لإستيعاب متطلبات الإدارة	٠,٤٥٥
٤	يشارك العاملين في وضع الأهداف والبرامج التي تتعلق بالإدارة الإلكترونية	٠,٥٢٧
٥	الإدارة الإلكترونية توضح المهام والأدوار المطلوبة من كل وحدة إدارية	٠,٤٨٩
٦	تحرص الهيئة علي مواكبة المستجدات التقنية في مجال الحاسبات	٠,١٧١
٧	تعمل الإدارة الإلكترونية علي زيادة فاعلية العمل الإداري	٠,٤٧٦
٨	الإجراءات الإدارية واضحة مع متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية	٠,٦٦٩
٩	الإدارة الإلكترونية تساعد علي تفادي الأخطاء الإدارية في مراكز الشباب	٠,٤٧٣

قيمة ر الجدولية عند مستوى دلالة ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (١) ان معامل الارتباط بين كل عبارة من العبارات والمجموع الكلي لعبارات المحور الأول قد تراوحت ما بين ( ٠,١٧١ الي ٠,٧٤٨ ) وبمقارنة قيمة ( ر ) المحسوبة بقيمة ( ر ) الجدولية يتضح وجود ارتباط دال احصائياً بين العبارات والمجموع الكلي للمحور الأول وبذلك يصبح عدد عبارات المحور الاول ( ٩ ) عبارات والنتائج تدل على ان عبارات المحور الأول تتسم بدرجة عالية من الصدق .

جدول (٢) معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات المحور الثاني متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية والدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي اليه ( ن = ٣٠ )

م	العبارات	معامل الارتباط
١	يتم تحديث وسائل التقنية الحديثة بشكل دوري	٠,٤٩٩
٢	إمكانية عمل نظام أرشيف إلكتروني حديث	٠,٥٠٩
٣	وجود إمكانية مادية للإستعانة بخبراء في الأداء التكنولوجي	٠,١٥١
٤	توفير إمكانية عمل دورات تدريبية لأساليب الإدارة الإلكترونية الحديثة	٠,٠١٣
٥	يوجد إمكانية التعاقد علي شبكات إتصالات ومعلومات حديثة	٠,٥٧٦

٠,٦٣٤	الإمكانات المادية تسمح بتوفير أجهزة حديثة	٦
٠,٦١٨	هناك إمكانية لدى مراكز الشباب لنشر الثقافة الإلكترونية	٧
٠,٦٩٨	يتم عمل إجتماعات عن طريق شبكات الإتصال الحديثة	٨

قيمة ر الجدولية عند مستوى دلالة  $0.05 = 0.361$

يتضح من جدول (٢) ان معامل الارتباط بين كل عبارة من العبارات والمجموع الكلي للمحور الثاني قد تراوحت ما بين (٠,٠١٣ الي ٠,٦٩٨) وبمقارنة قيمة ( ر ) المحسوبة بقيمة ( ر ) الجدولية يتضح وجود ارتباط دال احصائيا بين العبارات والمجموع الكلي للبعد الثاني وبذلك يصبح عدد عبارات البعد الثاني ( ٨ ) عبارات والنتائج تدل على ان عبارات البعد الثاني تتسم بدرجة عالية من الصدق .

الاثبات : ولتحقيق ثبات الاستبيان، قام الباحث باستخدام معامل (الفكرونباخ) والتجزئة النصفية، وكانت نتيجة حساب معاملات الثبات على النحو الآتي:

جدول (٣) معاملات الثبات باستخدام التجزئة النصفية ومعامل ألفا لكرونباخ لمحاور الاستبيان ( ن = ٣٠ )

م	ابعاد المقياس	معامل الفا كرونباخ	التجزئة النصفية	
			سبيرمان براون	جتمان
١	المحور الأول أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية	٠,٧١٥	٠,٦٩٦	٠,٦٩٩
٢	المحور الثاني : متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية	٠,٧٣٥	٠,٧٤٣	٠,٧٤٦

قيمة ( ر ) الجدولية عند درجة حرية ( ٢٨ ) مستوى مغنوية (  $0.05$  ) =  $0.361$

يتضح من جدول (٣) ما يلي :

جاءت قيم معاملات ألفا كرونباخ والتجزئية النصفية لمحاور المقياس دالة إحصائياً عند مستوى دلالة  $0.05$  علي جميع محاور المقياس مما يشير إلى ان محاور المقياس تتسم بدرجة عالية من الثبات .

عرض النتائج والمناقشة

التكرارات والنسب المئوية لاراء عينة البحث بالنسبة لعبارات المحور الاول أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية.

جدول رقم ( ٤ )

٢١٤	النسبة المئوية %	الدرجة المقدره	الاستجابة						
			غير موافق		الي حد ما		موافق		
			%	ك	%	ك	%	ك	
12.7	73.8	352	25.2	40	28.3	45	46.5	74	الإدارة الإلكترونية تحد من إستهلاك الأوراق في الأعمال الإدارية

14.4	74.8	357	21.4	34	32.7	52	45.9	73	يمكن عمل دليل إجرائي لإستخدام الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب	٢
15.5	69.6	332	22.0	35	47.2	75	30.8	49	الإدارة الإلكترونية تتسم بالمرونة في خططها لإستيعاب متطلبات الإدارة	٣
11.0	73.6	351	24.5	39	30.2	48	45.3	72	يشارك العاملون في وضع الأهداف والبرامج التي تتعلق بالإدارة الإلكترونية	٤
15.5	69.6	332	22.0	35	47.2	75	30.8	49	الإدارة الإلكترونية توضح المهام والأدوار المطلوبة من كل وحدة إدارية	٥
13.2	68.6	327	23.9	38	46.5	74	29.6	47	تحرص الهيئة علي مواكبة المستجدات التقنية في مجال الحاسبات	٦
60.0	81.6	389	17.6	28	20.1	32	62.3	99	تعمل الإدارة الإلكترونية علي زيادة فاعلية العمل الإداري	٧
15.5	75.1	358	22.0	35	30.8	49	47.2	75	الإجراءات الإدارية واضحة مع متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية	٨
14.4	74.8	357	21.4	34	32.7	52	45.9	73	الإدارة الإلكترونية تساعد علي تفادي الأخطاء الإدارية في مراكز الشباب	٩

قيمة كا ٢ عند مستوى دلالة ٠,٠٥ = ٥,٩٩

يتضح من جدول رقم (٤) ان النسب المئوية لاستجابات عينة البحث على المحور الاول أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية في مراكز الشباب في محافظة المنوفية انحصرت ما بين ( ٦٨,٦ %، ٨١,٦ %)

كما يتضح أن العبارة التي تنص علي " تعمل الإدارة الإلكترونية علي زيادة فاعلية العمل الإداري " جاءت في المركز الأول بينما احتلت المركز الأخير العبارة التي تنص على الإدارة الإلكترونية تتسم بالمرونة في خططها لاستيعاب متطلبات الإدارة " ؛ حيث يشير إن استجابات العينة دالة إحصائياً عند مستوى معنوية (٠,٠٥)

فالإدارة الإلكترونية في واحدة من أهم أنواع الإدارات ولها العديد من الفوائد مثل تطوير مستوى أداء المؤسسات الحكومية و تعمل على تطوير الخدمات الحكومية المقدمة للمواطنين وتسهيل إجراءاتها و تقوم على تسهيل الأعمال والمعاملات التي يتم تقديمها للمواطنين وبالتالي يتم تحقيق التواصل بين المؤسسة والمواطن و تساعد الإدارة الإلكترونية مراكز الشباب في عرض نماذج وإجراءات تقديم خدماتها للأعضاء وتسهيل حركة التعامل مع الموظفين في مراكز الشباب وتمنح فرصة فتح قنوات تواصل جديدة بين المقيمين على إدارة مراكز الشباب وبين الأعضاء، مما يقوم على تسهيل الأعمال والمعاملات وينهي الكثير من الشكاوى والصعوبات المرتبطة وكذلك انجاز

الاعمال مع خفض التكاليف بوقت أقصر وبجودة أعلى.

ويلخص الباحثون أهداف الإدارة الإلكترونية من خلال التطرق إلى مفهوم الإدارة الإلكترونية يمكن أن نستنتج أن إنجاز مختلف المعاملات الإدارية و تقديم الخدمات في ظل الإدارة التقليدية يتميز بالبطء و كذا التعقيدات و العراقيل البيروقراطية التي تحد من تلبية الاحتياجات والخدمات العامة بالشكل المطلوب ، أما الإدارة الإلكترونية فجاءت للتخفيف من مختلف التعقيدات والإجراءات الإدارية التي تتطلب وقتاً طويلاً لإنجازها و ذلك بغرض تحسين الأداء و تخفيض التكاليف وتسهيل الحصول على الخدمات المختلفة و تحسين جودتها على مستوى الإدارات العمومية المركزية واللامركزية منها التي تقدم خدمات عامة طوال الوقت.

وتتفق نتائج الدراسة الحالية مع نتائج الدراسة التي قام بها "حاتم سعد الدين" (٢٠١٣م) بعنوان "متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية كمدخل لتحسين فعالية المنظمات الحكومية" حيث توصل إلى التعرف على النواحي الإيجابية الدافعة التي تتفق مع متطلبات التطبيق والنواحي والممارسات السلبية المعوقة التي لا تتوافق مع هذه المتطلبات اللازمة للتطبيق ، محاولة التوصل إلى بعض المقترحات التي يمكن أن تساهم إذا ما وضعت موضع التطبيق العملي في المنظمات وتدعيم قدرتها على تقديم خدمات متميزة أو عالية الجودة. (٦)

التكرارات والنسبئة المئوية وكا ٢٤ لاراء عينة البحث بالنسبة لعبارات المحور الثاني متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية .

جدول رقم (٥)

م	العبارات	الاستجابة						الدرجة المقدره	النسبة المئوية %	كا٢
		موافق		الي حد ما		غير موافق				
		ك	%	ك	%	ك	%			
١	يتم تحديث وسائل التقنية الحديثة بشكل دوري	99	62.3	32	20.1	28	17.6	389	81.6	60.0
٢	إمكانية عمل نظام أرشيف إلكتروني حديث	49	30.8	76	47.8	34	21.4	333	69.8	17.1
٣	وجود إمكانية مادية للإستعانة بخبراء في الأداء التكنولوجي	97	61.0	41	25.8	21	13.2	394	82.6	58.6
٤	توفير إمكانية عمل دورات تدريبية لأساليب الإدارة الالكترونية الحديثة	72	45.3	53	33.3	34	21.4	356	74.6	13.6
٥	يوجد إمكانية التعاقد علي شبكات إتصالات ومعلومات حديثة	72	45.3	49	30.8	38	23.9	352	73.8	11.4

٦	الإمكانات المادية تسمح بتوفير أجهزة حديثة	75	47.2	45	28.3	39	24.5	354	74.2	14.0
٧	هناك إمكانية لدى مراكز الشباب لنشر الثقافة الإلكترونية	51	32.1	76	47.8	32	20.1	337	70.6	18.4
٨	يتم عمل إجتماعات عن طريق شبكات الإتصال الحديثة	74	46.5	45	28.3	40	25.2	352	73.8	12.7

قيمة كا ٢٤ عند مستوى دلالة ٠,٠٥ = ٥,٩٩

يتضح من جدول رقم (٥) ان النسب المئوية لاستجابات عينة البحث على المحور الثاني متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية قد انحصرت ما بين (٦٩,٨ %، ٨٢,٦ %) وجاءت قيم مربع كا دالة احصائيا عند مستوي دلالة ٠,٠٥ .  
كما يشير جدول رقم (٥) إن إلى التكرارات والنسب المئوية لاستجابات عينة البحث وقيمة كا ٢ والمجموع التقديري والترتيب لكل عبارة من عبارات المحور "الإمكانات المادية لمراكز الشباب في محافظة المنوفية"، حيث يتضح أن العبارة التي تنص على "يتم تحديث وسائل التقنية الحديثة بشكل دوري" جاءت في المركز الأول بينما احتلت المركز الأخير العبارة التي تنص على "إمكانية عمل نظام أرشيف إلكتروني حديث" حيث ان استجابات العينة دالة إحصائياً عند مستوى معنوية (٠,٠٥) .

ويتضح ايضا من الجدول رقم (٥) التكرار والنسبة المئوية والأهمية النسبية وقيمة كا ٢٤ لآراء عينة البحث في المحور الأول الخاص بتحديد الإمكانيات المادية للهيئات الرياضية ، ولقد انحصرت قيمة كا ٢٤ المحسوبة ما بين (١١,٤) كأصغر قيمة في العبارة والتي تنص على " إمكانية عمل نظام أرشيف إلكتروني حديث " و (٦٠,٠) كأكبر قيمة في العبارة والتي تنص على " يتم عمل إجتماعات عن طريق شبكات الإتصال الحديثة

وتعد الإدارة الالكترونية إحدى ثمار التطور التقني في مجال الاتصالات، فبعد بروز ثورة المعلومات وثورة الاتصالات جاءت الإدارة الالكترونية كرد فعل واقعي لاستخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الخدمة العامة التطوير طرق العمل التقليدية إلى طرق أكثر مرونة وفعالية من ناحية، والاستفادة من منجزات الثورة التقنية في توفير الوقت والجهد والتكلفة من ناحية أخرى.  
فالإدارة الالكترونية هي نظام بتحويل الأعمال الورقية إلى أعمال إلكترونية وذلك عن طريق القيام بخطوات رئيسية تبدأ بأعمال المنظمة، ومن ثم العمل وفق مبدأ النافذة الواحدة الذي يعمل على توفير الوقت وحجم العمال الورقية وكذلك الأعباء المالية التي يمكن توظيفها في أعمال أخرى، مما يؤدي إلى خلق فرص عمل جديدة تنعكس إيجابيا على قدرات وكفاءة العاملين.

وتتنفق نتائج الدراسة الحالية مع نتائج الدراسة التي قامت بها "أمينة أمين" (٢٠١٢م) بعنوان

"متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالتعليم الثانوي العام في كلية التربية " حيث توصلت إلى تقديم تصوراً لإمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في نظام التعليم المصري من حيث متطلبات و مبررات الاتجاه نحو الإدارة الإلكترونية ومعوقات التطبيق.

وتتفق أيضاً نتائج الدراسة الحالية مع نتائج الدراسة التي قام بها "على العكدي" (٢٠١٥م) بعنوان "متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مديرية النشاط الرياضي في المديرية العامة للتربية في محافظة ديالى ، العراق" حيث كانت أهم نتائجها ان من متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مديرية النشاط الرياضي في المديرية العامة للتربية هي تأسيس بنية تحية حديثة للاتصالات والمعلومات على مستوى الحكومة و نشر الثقافة الإلكترونية بدءاً من تدريس الحاسب الآلي من المرحلة الابتدائية مروراً بجميع الأعمار والمستويات الثقافية في المجتمع ، تبني الإدارات العليا لمفاهيم تطبيق الإدارات الإلكترونية مع وضع استراتيجيات اللازمة لإعادة تأهيل الموارد البشرية وتوفير الاعتمادات المالية و الإمكانيات المادية للتطبيق الفعال ، مع وضع خطط و برامج توعية و تثقيف لجمهور المتعاملين مع الإدارات الحكومية مع زيادة الدورات التدريبية لموظفي الموارد البشرية.

وتتفق أيضاً نتائج الدراسة الحالية مع نتائج الدراسة التي قام بها " R , Barrera Rey (٢٠١٩م) بعنوان "العوامل التفسيرية لتفضيل استخدام الإدارة الإلكترونية في أسبانيا حيث وتوصل إلى تفضيل المواطنين استخدام الإدارة الإلكترونية كوسيلة للاتصال و أهمية استخدامها بما يميزها من الجودة العالية والسهولة في إنجاز الأعمال ولديهم رضا تام على هذه الخدمة ، زيادة استخدام الإدارة الإلكترونية هذا يعني استخدام أساليب بسيطة وسهلة خاصة التي تستهدف كبار السن و ذوى التعليم الأساسي فالنوايا السلوكية للإدارة الإلكترونية هي إشباع جودة الخدمة .

وخلص القول يري الباحثون الإدارة الإلكترونية في مراكز الشباب في محافظة المنوفية

**عنصر حيوي وهام**

حيث تعمل الإدارة الإلكترونية علي زيادة فاعلية العمل الإداري و تساعد علي تفادي الأخطاء الإدارية و تساعد علي مشاركة العاملين في وضع الأهداف والبرامج التي تتعلق بالإدارة الإلكترونية و توضح المهام والأدوار المطلوبة من كل وحدة إدارية و يمكن عمل دليل إجرائي لاستخدام الإدارة الإلكترونية كما تساعد الادارة الإلكترونية الهيئات الرياضية علي مواكبة المستجدات التقنية في مجال الحاسبات و تحد من إستهلاك الأوراق في الأعمال الإدارية و الإدارة الإلكترونية أيضاً تتسم بالمرونة في خططها لإستيعاب متطلبات الإدارة و لها دور في تحسين الكفاءة الإنتاجية لمراكز الشباب كما ان الإجراءات الإدارية لابد ان واضحة مع متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

**الاستنتاجات والتوصيات:**

## ١ - الاستنتاجات:

- في ضوء أهداف البحث و تساؤلاته و الخطوات المتبعة فيه للتحقق من التساؤلات و النتائج التي تم التواصل إليها و معالجتها و مناقشتها توصل الباحثون إلى استنتاج ما يلي:
- يجب توفير اجهزة حديثة لتطبيق الإدارة الإلكترونية داخل مراكز الشباب في محافظة المنوفية.
  - يجب التعاقد علي شبكات اتصالات ومعلومات حديثة وتحديث تلك الوسائل بشكل دوري.
  - يجب الاستعانة بخبراء في الأداء التكنولوجي لعمل دورات تدريبية لأساليب الادارة الالكترونية الحديثة.
  - يجب عمل نظام أرشيف إلكتروني حديث.
  - يجب تمكين الهيئات الرياضية في نشر الثقافة الإلكترونية .
  - يجب عمل اجتماعات عن طريق شبكات الاتصال الحديثة.
  - المساهمة في زيادة فاعلية العمل الإداري و تفادي الأخطاء الإدارية.
  - تساعد علي مشاركة العاملين في وضع الأهداف والبرامج التي تتعلق بالإدارة الإلكترونية وتوضيح المهام والأدوار المطلوبة من كل وحدة إدارية.
  - تساعد الادارة الالكترونية الهيئات الرياضية علي مواكبة المستجدات التقنية وتحد من استهلاك الأوراق في الأعمال الإدارية.

## ٢ - التوصيات :

- ضرورة عمل دورات تدريبية لأساليب الإدارة الحديثة
- ضرورة توفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل مراكز الشباب محافظة المنوفية.
- الإستعانة بخبراء في مجال الإدارة الإلكترونية لمتابعة تطبيقها بمراكز الشباب في محافظة المنوفية.
- ضرورة استخدام الادارة الالكترونية في مراكز الشباب في محافظة المنوفية لما لها من اهمية وفوائد متعددة في العمل الاداري.
- لقاء الضوء من قبل مراكز الشباب في محافظة المنوفية علي واقع الادارة الالكترونية وتطبيقها لها
- من اهمية بالغة في العمل الاداري.
- زيادة الوعي نحو ثقافة الادارة الالكترونية وعمل ابحاث مشابهها في جميع المجالات.





## قائمة المراجع:

## أولاً: المراجع العربية:

- ١- أحمد جلال جمال (٢٠١٦م) : مبادئ في الإدارة والإدارة الإستراتيجية ، دار خالد اللحيانى للنشر ، الأردن
  - ٢- بسمة محمد شتا (٢٠٢١م): تقويم جودة واقع الخدمات الإلكترونية في الأندية الرياضية بمحافظة الدقهلية، المجلة العلمية لعلوم التربية البدنية والرياضة ، جامعة المنصورة ،
  - ٣- حنان سحاب المطيرى (٢٠٢١م): دور الإدارة الرياضية في تحسين عمل المنشأة الرياضية بدولة الكويت
  - ٤- سعيد على الحاج (٢٠١٠م): العمل الإلكتروني وأفاق المستقبل ، الرياض ، دار الفيصل للطباعة والنشر
  - ٥- طارق عبد الرازق السالمي (٢٠٠٨م) : الإدارة الإلكترونية، عمان، الأردن، دار وائل للنشر .
  - ٦- غسان الطالب و راكز على (٢٠٢٠م) : الإدارة الإلكترونية و التسويق الإلكتروني لمنظمات الأعمال المعاصرة ، دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع.
  - ٧- فراس عادل تركي (٢٠١٩م) : تأثير نظم المعلومات الإدارية في معالجة حالات الفساد ، رسالة ماجستير، كلية الحقوق ، جامعة الوصل
  - ٨- كلثم محمد الكبسي (٢٠٠٨م) : متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الإلكترونية في دولة قطر، أعدت هذه الدراسة استكمالاً لمتطلبات نيل درجة الماجستير في إدارة الأعمال ، الجامعة الافتراضية الدولية.
  - ٩- محمد بن سعيد محمد العريشي (٢٠٠٨م) : امكانية تطبيق الادارة الالكترونية في الادارة العامة للتربية و التعليم بالعاصمة المقدسة (بنين)،مذكرة ماجستير، جامعة أم القرى، كلية التربية، السعودية، سنة ٣١-٣٢.
  - ١٠- محمد حسن مفتى(٢٠٠٤م) : الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها (نموذج إداري جديد)، المجلة العربية، الرياض.
  - ١١- محمد سمير أحمد (٢٠٠٩م): الإدارة الإلكترونية ، عمان ، الأردن، دار المسيرة ، الطبعة الأولى .
  - ١٢- نرمين أحمد كمال كريمة (٢٠١٩م) : معايير الجودة الشاملة وتطوير الأداء . إدارة النشاط الرياضى برعاية الشباب ، كلية تربية رياضية جامعة طنطا ،رسالة دكتوراه .
- ثانياً : المراجع الأجنبية:-

13 Jutla, Dawn; Bodorik, Peter & Dhaliwal, Jasbir

Supporting the e-business readiness of small and medium-sized enterprises, approaches and metrics, Internet Research, Electronic Networking Applications and Policy; Vol. 12, No. 2, (2002).

14 Zampetakis, Bouranta & Moustakis

The Relationship between Individual Creativity and Time Management. Thinking Skills and Creativity, Vol. (5), No. (1).(2010)

### ملخص البحث

واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بمراكز الشباب في محافظة المنوفية

أ.د/ أحمد السيد محمود متولى

أ.م.د/ عبد الحميد صالح أحمد

الباحث / عبدالوهاب سعيد عمر ندا

يهدف البحث إلى التعرف على واقع تطبيق الادارة الالكترونية بمراكز الشباب فى محافظة المنوفية من خلال تفعيل تطبيقات الإدارة الإلكترونية وما تحقّقه من سرعة ودقة وشفافية في العمل و تطوير الأداء والحد من السلبيات الموجودة من خلال زيادة اللامركزية بين المستويات الإدارية بغرض اختصار الإجراءات الروتينية التي تبدد الكثير من الوقت والجهد في عملية اتخاذ القرارات مع إتاحة قدر أكبر من الحرية للعاملين لاتخاذ القرار والاستفادة من قدراتهم وإبداعاتهم في ظل التطور الكبير فى التكنولوجيا وخاصة قطاع المعلومات والاتصالات .

واستخدم الباحثون المنهج الوصفي و ذلك لملائمته لطبيعة الدراسة وأهدافها ، كما تم اختيار عينة البحث الأساسية بالطريقة العمدية من مجتمع البحث من مراكز الشباب فى محافظة المنوفية حيث يشمل مجتمع البحث مراكز الشباب فى محافظة المنوفية والعاملين بها من إداريين ومشرفين وإجمالى عددهم (١٧) مركز شباب فى محافظة المنوفية و توصل الباحثون لأهم نتائج البحث الي امكانية توفير اجهزة حديثة لتطبيق الإدارة الإلكترونية داخل مراكز الشباب فى محافظة المنوفية ،إمكانية التعاقد علي شبكات اتصالات ومعلومات حديثة وتحديث تلك الوسائل بشكل دوري ، إمكانية الاستعانة بخبراء فى الأداء التكنولوجي لعمل دورات تدريبية لأساليب الادارة الالكترونية الحديثة .



## Abstract

**The reality of applying electronic management  
in youth centers in Menoufia Governorate**

Prof. Ahmed Al-Sayed Mahmoud Metwally

Dr. Abdel Hamid Saleh Ahmed

Researcher. Abdul Wahab Saeed Omar Nada

The research aims to identify the reality of the application of electronic management in youth centers in the Menoufia governorate through the activation of electronic management applications and what they achieve in terms of speed, accuracy and transparency in work and the development of performance and the reduction of existing negatives through increasing decentralization between administrative levels in order to shorten routine procedures that waste a lot of time and effort in the decision-making process while allowing greater freedom for workers to make decisions and benefit from their capabilities and creativity in light of the great development in technology, especially the information and communication sector.

The researchers used the descriptive approach due to its suitability to the nature and objectives of the study, and the basic research sample was chosen by the intentional method from the research community from the youth centers in the Menoufia Governorate, where the research community includes the youth centers in the Menoufia Governorate and its employees from administrators and supervisors and their total number is (17) youth centers in the Menoufia Governorate. Technology to conduct training courses for modern electronic management methods.